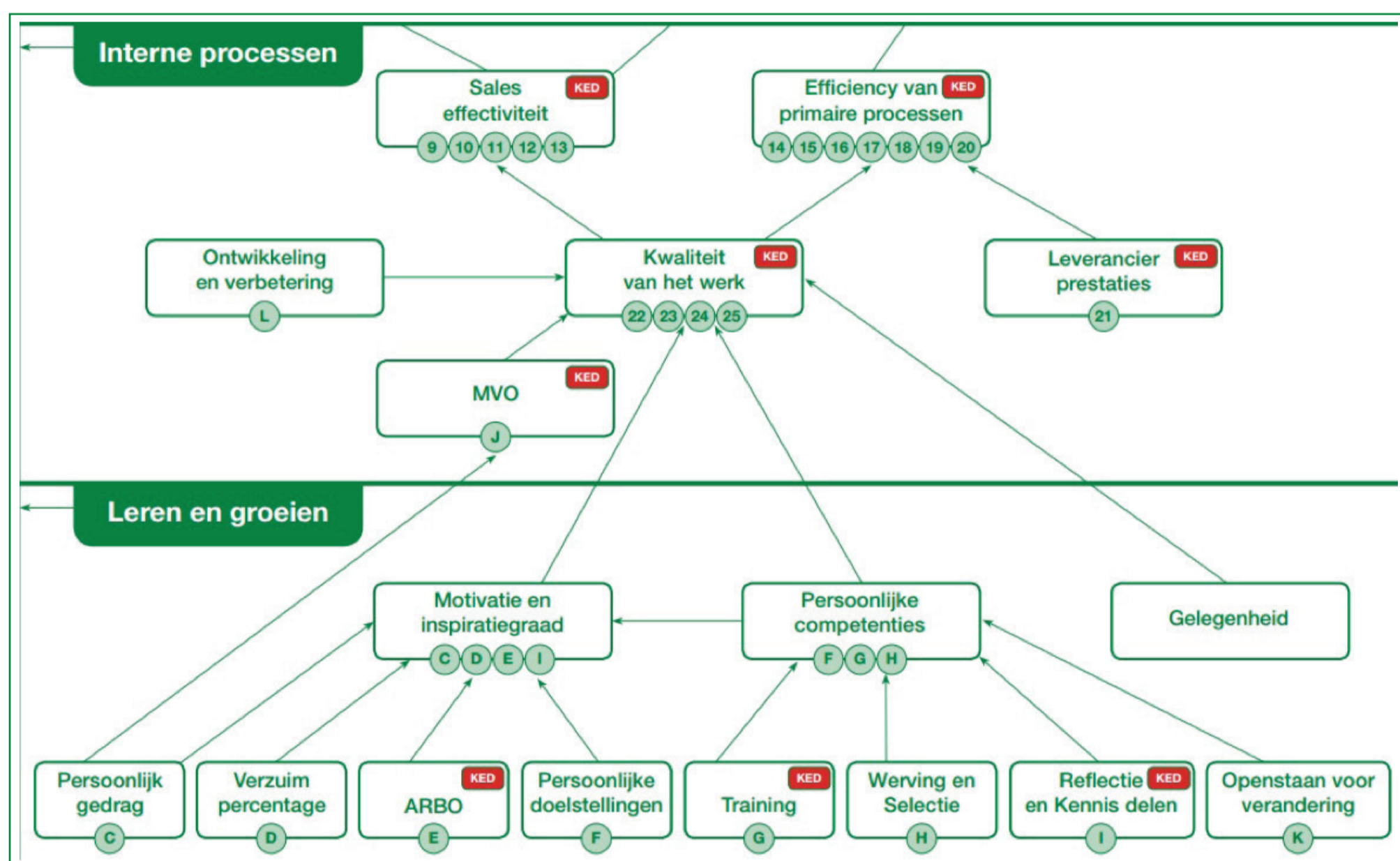




## Hoe om te gaan met Beste Werkwijze

In het leven ben je continu afhankelijk van elkaar en dit verandert steeds, hierdoor ben je genoodzaakt om beslissingen telkens weer te heroverwegen. De gevolgen van deze keuzes brengen continu verandering met zich mee en vragen veel flexibiliteit van al de medewerkers van de organisatie. Dus dient men samen na te denken omtrent de afgesproken Beste Werkwijze voor een handeling of activiteit.

Dat dit direct gevolgen heeft op de interne processen en het overbrengen/leren van nieuwe vaardigheden aan collega's spreekt voor zich.



Om kennis zeer goed bereikbaar te houden voor eenieder hebben we gezamenlijk besloten om Beste Werkwijze bereikbaar te maken via QR code's. Per individu of afdeling betekent dit dat je maar 1 A4 blaadje hebt met de Beste Werkwijze die betrekking hebben op de activiteiten die deze persoon uitvoert of voor deze activiteiten verantwoordelijk is. Periodieke Job Rotation detecteert wijzigingen in werkwijze mochten deze per ongeluk nog niet door gevoerd zijn in onze gezamenlijk opgestelde Beste Werkwijze. Daarnaast staan in de procesmatrix alle handelingen die in onze organisatie verricht worden. Op elke regel van de matrix wordt een proces besproken en aan het einde van de regel heb je een snelkoppeling naar de betreffende Beste Werkwijze (BW).

### Personeelszaken Werkinstructies:

 Vakantie en Verlofdagen	 To do lijst uittreidend personeel	 To do lijst nieuw personeel	<b>SPECIMEN</b>  Bekeuring < 10km per uur	<b>SPECIMEN</b>  Ziekmelden personeel	<b>SPECIMEN</b>  Declaratie uren oproepkracht	 BPV leerling
--	--	--	---	--	--	---