

Risico-inventarisatie & -evaluatie Schwartzmans



Onderwerp	Risico/tekortkoming	RC	Maatregel	Prioriteit	Wanneer gereed	Verantwoordelijk
1. Bedrijfs hulpverlening						
1.1 Bedrijfs hulpverleners (BHV-ers)	Te weinig bedrijfs hulpverleners		Voldoende werknemers BHV-er maken		5-9-2015	
1.2 Wettelijke BHV-taken	BHV-ers kunnen wettelijke taken niet uitvoeren		BHV-ers wettelijke taken laten leren		5-9-2015	
1.3 Taken BHV-ers schriftelijk vastleggen	Taken zijn niet vastgelegd		Taken van BHV-ers schriftelijk vastleggen		12-9-2015	
1.4 BHV-plan	Er is geen BHV-plan		BHV-plan maken + binnen handbereik voor BHV-ers		12-9-2015	
1.5 Passende uitrusting en middelen	Passende uitrusting en middelen niet aanwezig		Passende middelen aanschaffen	uitvoering		
1.6 BHV-er voor specifieke risico's (werken op hoogte of met gevaarlijke stoffen)	BHV-ers niet opgeleid voor specifieke risico's		BHV-ers hier aanvullend voor opleiden	WUT, ik lerne overigen is a tie verplichte met manen in het magazijn opsliding VA Eub		
1.7 Taak en rol tijdens calamiteiten	Werknemers niet op de hoogte van taken en rol		Alle werknemers op de hoogte (door oefening)		Allround	
2. Inrichting werkplaatsen/werkplekken						
2.1 Schoonmaken interieur	Interieur wordt niet goed schoongemaakt		Schoonmaakplan opstellen		Elke ochtend + op zaterdag, en zelf cleanen.	
2.2 Overzichtelijke opgeruimde ruimten	Er wordt niet consequent opgeruimd, zaken raken kwijt		Rij- en looppaden vrijhouden, consequent opruimen na gebruik		30-11-2015	Ju W/10
2.3 Werkzaamheden aan elektrische installatie	Worden niet door een bevoegd persoon uitgevoerd		Zorgen voor bevoegd persoon		7-9-2015	v.d. Heuvel
2.4 Keuren elektrische installatie	Wordt niet gekeurd		Minimaal 1x per 5 jaar laten keuren (installatietekeningen NEN 3140 en NEN 1010)		21-7-2015	Synerg A





2.5 Verlengsnoeren en aardlekschakelaar	Er worden verlengsnoeren gebruikt en aardlekschakelaar niet getest		Arbidsmiddelen rechtstreeks op geaard stopcontact aansluiten. Aardlekschakelaar 1x per jaar testen		IN MEER melding	2
2.6 Medewerkers elektrische installaties schriftelijk aanwijzen	Medewerkers niet voldoende deskundig en niet bevoegd		Medewerkers die aan elektrische installaties werken schriftelijk aanwijzen en voldoende deskundig maken		Opleiding volbracht JvW/Ls/Tw NEV 3140 cursus	2
2.7 Aantal nooduitgangen	Te weinig nooduitgangen		Zorgen voor voldoende nooduitgangen, niet meer dan 30 meter afleggen naar een nooduitgang		STILKEER Nooduitgang of RAA in Buur	JvW
2.8 Toegankelijkheid nooduitgangen en kennis medewerkers hierover	Zijn niet duidelijk aangegeven en niet vrij toegankelijk. Werknemers kennen vluchtroutes en nooduitgangen niet		Nooduitgangen verlichten en vrij toegankelijk maken (geen sleutel nodig). Werknemers op de hoogte brengen van vluchtroutes		RANDOM werkplek in speedie 150	2
2.9 Plattegronden	Te weinig plattegronden/niet goed zichtbaar		Voldoende plattegronden goed zichtbaar ophangen			2
2.10 Gebruiksvergunning	Er is geen gebruiksvergunning van de gemeente		Zorgen voor gebruiksvergunning. Binnen norm van activiteitenbesluit (type C)		30-11-2015	WS
2.11 Brandblusmiddelen	Zijn niet in alle ruimten aanwezig en niet herkenbaar en bereikbaar. Worden niet jaarlijks gekeurd		Voor voldoende herkenbare en bereikbare blusmiddelen zorgen en deze jaarlijks laten keuren			2
2.12 Rookvrije werkplek	Er wordt gerookt op de werkplek		Zorgen voor rookvrije werkplek en een aparte rookruimte faciliteren		1-10-2015	WS
2.13 Vuurverboden	Vuurverboden niet		Duidelijk aangeven waar		EXTRA melding Van Wv	

	aangegeven		vuur verboden is (o.a. bij brandbare producten)		stickens	JvW/AD
2.14 Transportroutes heftruck	Deze routes zijn te smal		Zorgen voor voldoende brede transportroutes		30-11-15	JvW/AD
2.15 Loop- en rijpaden	Aanrijdingsgevaar		Looppaden en rijpaden aangeven in het magazijn			
2.16 Vloeren	Deze zijn glad, vies en niet vlak		Zorgen voor stroeve, schone en vlakke vloeren		30-11-15	WS
2.17 Toegangsdeuren	Zijn niet veilig en niet makkelijk te bedienen. Voldoen niet aan de eisen en worden niet jaarlijks gekeurd		Zorgen voor makkelijk te bedienen en veilige toegangsdeuren. Jaarlijks onderhouden en laten keuren (TD en Beetech)			Z
2.18 Ladders en trappen	Ladders en trappen zijn niet in goede conditie		Zorgen dat de ladders en trappen in goede conditie zijn (keuren)			R
2.19 Kantine	Niet gescheiden van werkplaats. Niet schoon, te klein, niet goed geventileerd en geen zicht naar buiten		Zorgen voor een schone, goed geventileerde kantine met zicht naar buiten. Deze is gescheiden van de werkplaats.		gebruik spreukkamer bij de kantine	R
2.20 Toiletten en wasbakken	Geen afzonderlijk dames- en herentoilet en niet voldoende wasbakken met stromen water. Deze worden niet dagelijks schoongemaakt		Zorgen voor afzonderlijk dames- en herentoilet en voldoende wasbakken. Deze worden dagelijks schoongemaakt			R
2.21 Werken in de magazijnen	Er is geen magazijnveiligheidscheck gehouden		Een magazijnveiligheidscheck uit laten voeren			R
3. Fysieke belasting en beeldschermwerk						
3.1 Tillen en dragen	Er wordt te zwaar getild		Zorgen dat boven de 1.80m			

	(meer dan 23kg in ideale situatie en boven 1.80m wordt meer dan 4kg getild)		niet zwaarder dan 4kg getild wordt. In ideale situatie zorgen voor tillen van max. 23 kg			peemant magazine optimaliseren	Logistisch team
3.2 Duwen en trekken	Te zware rolcontainers en karren worden geduwd. Kan leiden tot klachten aan nek, rug en schouders		Zorgen voor minder zware rolcontainers of voor hulpmiddelen			goed smoren wieke	Ju WTD
3.3 Ongunstige werkhouding	Overbelaste spieren, gewrichten en pezen.		Zorgen voor zo min mogelijk werken met gedraaide/gebogen rug, werken boven schouderhoogte, knielend of gehurkt werken			peemant magazine optimaliseren	log Team
3.4 Langdurig staan	Kan leiden tot problemen in benen en bloedsomloop		Mogelijkheid creëren om van houding te veranderen en werkzaamheden af te wisselen en regelmatig te onderbreken				2
3.5 Computerwerk	Tinteling, stijfheid, pijn aan polsen, armen, nek en schouders		Na twee uur computerwerk moet gepauzeerd kunnen worden. Beeldscherm min. 60 cm van werknemer af. Bureau minimaal 120cm bij 60cm			wereld gepreciseerd En vanuit Lidney aanpak	9
3.6 Spiegelingshinder	Te veel spiegeling in het beeldscherm zorgt voor het sneller vermoeid raken van medewerkers		Zorgen voor donkere tekens op lichte achtergrond en voor afscherming van ramen. Het verlichtingsniveau juist afstellen op de werkplek				9
3.7 Hoogte werkplek	Niet kunnen verstellen kan voor slechte werkhouding		Stoel, werkblad en voetenbankjes kunnen in				9

	zorgen		hoogte worden vermeld			
3.8 Bescherming beeldschermwerkers	Geen mogelijkheid tot oogonderzoek		Mogelijkheid bieden tot oogonderzoek via bedrijfsarts			9 op vaste open plekken Kantoor
3.9 Ruimte beeldschermwerkplek	Te veel beeldschermwerkplekken in kleine ruimte en te weinig opbergruimte		Zorgen voor min. oppervlakte van 6m ² per beeldschermwerkplek en voldoende opbergruimte			9
3.10 Printers	Hinder of gezondheidsschade bij veelgebruikte printers in buurt van werknemers		Zorgen dat veelgebruikte printers uit de buurt van medewerkers staan			9
3.11 Temperatuur kantoor	Geen thermostaat of ramen waardoor temperatuur niet te regelen is		Zorgen voor een thermostaat en dat er ramen open en dicht kunnen			9
3.12 Daglicht kantoor	Er zijn geen ramen waardoor er niet voldoende daglicht binnen komt in het kantoor		Zorgen voor genoeg ramen om daglicht binnen te laten in het kantoor			9
3.13 Invallend zonlicht werkplek	Invallend zonlicht kan niet worden geweerd (extra opwarming en spiegeling)		Zorgen dat zonlicht geweerd kan worden op de werkplek zodat het niet te warm wordt en er geen spiegeling plaatsvindt			9
4. Ongewenst gedrag en werkdruk						
4.1 Aggressie, geweld en ander ongewenst gedrag	Medewerkers zijn hier niet op voorbereid		Medewerkers hier op voorbereiden (trainen). Incidenten bespreekbaar maken en registreren en analyseren.			9 storing melding systeem klein team Kansen + wrande
4.2 Seksuele intimidatie, pesten en discriminatie	Er zijn geen afspraken over en er is geen aandacht voor		Afspraken omtrent het ongewenste gedrag			9

	het voorkomen van ongewenst gedrag. Er is geen deskundig vertrouwenspersoon beschikbaar en er is geen formele klachtenregeling opgesteld.		vastleggen in het bedrijfsreglement				
4.3 Werkdruk	De werkdruk is te hoog		De werkdruk verminderen. Vragenlijst 'Korte Peiling medewerkers werkdruk' uitvoeren				
4.4 Taken	De taken (routinematige en taken die meer concentratie vergen) zijn niet evenwichtig verdeeld. Kan leiden tot lagere motivatie en verzuim		Zorg ervoor dat elke functie routinematige taken en taken die meer concentratie bevat				
4.5 Middelen	Benodigde middelen zijn niet goed werkend en niet op tijd beschikbaar. Leidt tot ergernis en veel werkdruk		Zorgen dat alle benodigde middelen altijd (voldoende) beschikbaar en zo min mogelijk defect zijn				
4.6 Overwerken	Structureel overwerk zorgt voor vermoeidheid en minder ontspanning bij medewerkers (verzuim)		Zorg ervoor dat overwerken incidenteel gebeurt en niet structureel				
5. Werk- en rusttijden							
5.1 Arbeidstijdenwet	De bepalingen van de Arbeidstijdenwet worden niet aangehouden, zijn niet vastgesteld en niet bekend. Medewerkers pauzeren te weinig. Kan leiden tot		Zorg dat de bepalingen van de Arbeidstijdenwet worden aangehouden en dat de werk- en rusttijden bekend en vastgelegd zijn. Bij werkdag van 8 uur				

	ziekteverzuim en fouten.			minimaal 30 minuten pauze.			
5.2 Jongeren	Jongeren worden te zwaar belast voor hun leeftijd			Voor jongeren onder de 18 jaar gelden andere regels over werk- en rusttijden. Zorg ervoor dat zij niet te zwaar belast worden en leg dit vast.			
5.3 Zwangere en bevallen werknemers	Zwanger en bevallen werknemers worden te zwaar belast			Voor zwanger en bevallen werknemers zijn aparte regels opgenomen in de Arbeidstijdenwet. Leg vast hoe het in het bedrijf geregeld is m.b.t. werktijden, rusttijden, gelegenheid om borstvoeding te geven.			
6. Gevaarlijke stoffen							
6.1 Aanwezigheid en risico's gevaarlijke stoffen	Er zijn gevaarlijke stoffen aanwezig en werknemers kunnen er aan blootgesteld worden.			De aanwezigheid en risico's van gevaarlijke stoffen in het bedrijf in kaart brengen (veiligheidsadviseur). Ook moet er gedacht worden aan pictogrammen op opslagmiddelen en het veilig opslaan ervan. Medewerkers bekend maken met het omgaan met gevaarlijke stoffen			
6.2 Laswerkzaamheden	Lasdampen die schadelijk zijn voor de gezondheid			Zorgen dat lasdampen worden afgezogen en de			 <i>MIKI maakt in in cichu bestel</i> <i>Las werke + mobiele stuurk afzuiging</i>

	klachten als astma, irritatie aan ogen en huid, hoofdpijn, concentratieproblemen							
7.5 (Dag)licht en zonvering	Onvoldoende daglicht en onvoldoende voorzieningen voor kunstlichting aanwezig	Zorg voor voldoende binnenkomend daglicht en zorg er voor dat kunstlicht veilig is aangebracht						
7.6 Optische straling	Schadelijk bij langdurige blootstelling aan optische straling (bijv. lassen)	Beperk blootstelling aan optische straling en zorg voor goede bescherming						
<i>minimaal noodzakelijk</i>								
8. Machineveiligheid								
8.1 CE-markering (Europees kenmerk minimale veiligheidseisen)	Machines en gereedschappen zijn niet voorzien van CE-markering	Voorzie alle machines en gereedschappen (vanaf 1995) van de CE-markering						
8.2 Rode noodstop machines	Geen rode noodstop aanwezig	Zorg ervoor dat op machines een rode noodstop (op gele achtergrond) aanwezig is die onmiddellijk bereikbaar is en de stroom afschakelt						
8.3 Nulspanningsbeveiliging	Is niet aanwezig op een machine. Machine treedt hierdoor automatisch in werking na stroomonderbreking	Zorg dat er een nulspanningsbeveiliging aanwezig is. Bij machines met CE-markering is deze altijd aanwezig						
8.4 Keuring	Machines en gereedschappen worden niet jaarlijks gekeurd	Machines en gereedschappen jaarlijks laten keuren (mag je soms zelf/technische dienst doen). Zie arbocatalogus						
8.5 Onderhoud	Ontbreken van	Zorgen dat deze						

6.3 Gasflessen	Gasflessen zorgen voor explosiegevaar	lasser moet goed beschermd te werk kunnen gaan	Zorg ervoor dat gasflessen veilig opgeslagen worden. Ze dienen rechtop te staan en de volle dienen gescheiden van de lege te zijn. De flessen mogen niet worden blootgesteld aan directe zonnestraling en moeten worden beschermd tegen weersinvloeden	geen voorwand ↓ 9 1 u opbouw	9
7. Omgevingsfactoren					
7.1 Schadelijk lawaai	Risico op gehoorbeschadiging	Zorgen voor persoonlijke beschermingsmiddelen, scheiden van lawaaiig werk en stil werk. Aangeven op welke plekken schadelijk geluid voor kan komen.			9
7.2 Temperatuur	Niet kunnen regelen van de temperatuur leidt tot ontevredenheid	Zorgen voor thermostaat zodat de temperatuur geregeld kan worden			9
7.3 Tocht	Tocht kan als hinderlijk worden ervaren. Op kantoor is tocht eerder hinderlijk dan in een magazijn	Zorgen dat er geen tocht voorkomt op de werkplek		in de winter voldene snel slinke opbouw	9
7.4 Ventilatie	Er is onvoldoende ventilatie of deze is onvoldoende regelbaar. Kan leiden tot	Zorg voor voldoende ventilatie en zorg ervoor dat deze regelbaar is		kan open	9

	onderhoudsboeken voor de machines, apparaten en gereedschappen		onderhoudsboeken voor alle machines en apparaten aanwezig zijn en dat het onderhoud ook uitgevoerd wordt		web site machines behoren	9
8.6 Voorlichting en bedieningsvoorschriften	Medewerkers hebben geen voorlichting gehad over het veilig gebruik van machines en de bedieningsvoorschriften zijn niet voor iedereen duidelijk		Zorg ervoor dat medewerkers voorlichting krijgen (heftruckrijbewijs bijvoorbeeld) en dat op de machines duidelijke instructies (tekst en beeld) aanwezig zijn		1-1-16 loq teamm	
8.7 Onderhoud, reparaties of reiniging op veilige wijze	Beknellingen en andere ongelukken		Zorgen dat de machines tijdens deze werkzaamheden niet in werking gesteld kunnen worden. Ook bij afstelwerkzaamheden			9
8.8 Heftruckeisen- en keuring	Bijvoorbeeld geen veiligheidskooi, geen aanduiding toelaatbare werklust, geen gordel, geen claxon. Wordt niet jaarlijks gekeurd		Zorg ervoor dat de heftruck aan de eisen voldoet (arbocatalogus). Zorg ervoor dat de mensen die met de heftruck werken een heftruckrijbewijs hebben. Zorg dat de heftruck ook jaarlijks gekeurd wordt			9
9. Persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheids- en gezondheidssignalering						
9.1 Juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	Ontbreken van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.		Zorg voor o.a. veiligheidsschoenen, adembescherming,			9

			gehoorbescherming, werkkleding, laskap, handschoenen en een veiligheidsvest. De gevaren voor de gezondheid en veiligheid van de werknemer moeten zoveel mogelijk bij de bron worden voorkomen of beperkt. Streef er dus naar om PBM daar waar mogelijk overbodig te maken				8
9.2 Veiligheids- en gezondheidssignaleringen	Er zijn geen veiligheids- en gezondheidssignaleringen aangebracht op de verplichte plaatsen		Breng de verplichte veiligheids- en gezondheidssignaleringen aan, zoals: pictogram veiligheidsschoenen, nooduitgang, gehoorbescherming			30-11-2015	WS
10. Arbozorg en organisatie van de arbeid							
10.1 Ziek melden	Geen afspraken over hoe, wanneer en bij wie een medewerker zich ziek dient te melden		Maak duidelijke afspraken of leg deze vast in een verzuimprotocol			1-1-2016 Aelbaerts Contract [#]	WPS
10.2 Verzuimbegeleiding	Geen afspraken over de begeleiding bij ziekte/verzuim		Maak afspraken over wie er begeleidt in geval van ziekte en maak afspraken met arbo dienst of bedrijfsarts over verzuim. Bij verzuim langer dan 6			Contract Aelbaerts	7

weken een probleemanalyse en plan van aanpak maken. Bij verzuim langer dan 8 weken een re-integratieplan maken. Kijk naar de oorzaken van het verzuim									
10.3 Ongevallen registreren en melden bij Inspectie SZW	Ongevallen worden niet geregistreerd. Hierdoor kunnen de oorzaken niet achterhaald worden en dus geen gerichte maatregelen genomen worden	Ongevallen worden niet geregistreerd. Hierdoor kunnen de oorzaken niet achterhaald worden en dus geen gerichte maatregelen genomen worden	Registreer ongevallen en onderzoek de oorzaken (Ongevallenformulier). Ernstige ongevallen zo snel mogelijk melden bij de Inspectie SZW (protocol)						9
10.4 Verhouding tussen taken en nemen van beslissingen	Functionies bevatten geen goede verhouding tussen voorbereidende, uitvoerende en organiserende taken. Medewerkers kunnen niet zelf hun beslissingen nemen	Functionies bevatten geen goede verhouding tussen voorbereidende, uitvoerende en organiserende taken. Medewerkers kunnen niet zelf hun beslissingen nemen	Zorg voor een goede verhouding van deze verschillende taken voor elke medewerker. Laat ruimte vrij voor zelfstandige beslissingen van medewerkers. Zorg ervoor dat medewerkers zicht hebben op wat hun bijdrage is aan het bedrijf				150 systeem		9
10.5 Problemen oplossen	Medewerkers hebben geen mogelijkheden om problemen op te lossen en kunnen niet op hulp van collega's rekenen	Medewerkers hebben geen mogelijkheden om problemen op te lossen en kunnen niet op hulp van collega's rekenen	Stel medewerkers in staat problemen zelf op te lossen en zorg er anders voor dat zij snel antwoord krijgen op hun vragen/problemen. Zorg voor een goede samenwerking tussen medewerkers en afdelingen. Dit schept een					storing klaart systeem	9

10.6 Werkinstructies	Onduidelijke werkinstructies zorgen ervoor dat medewerkers hun werk niet tot een goed einde kunnen brengen	gevoel van onderlinge waardering	Stel goede werkinstructies op zodat medewerkers weten wat van ze verwacht wordt. Voer een paar keer per jaar gesprekken met de medewerkers. Zorg ervoor dat de medewerkers ook niet in een spagaat terecht komen, maar dus voldoende invloed hebben op het werktempo				9
10.7 Leidinggevend en hun medewerkers	Geen goede relatie tussen leidinggevende en medewerkers kan voor werkstress en verzuim zorgen	gevoel van onderlinge waardering	Probeer met medewerkers constructief een goede balans te behouden tussen belasting en belastbaarheid. Trek regelmatig tijd uit om dit met medewerkers te bespreken				8
10.8 Samenwerking en overleg	Door niet met elkaar te overleggen kunnen er ook geen zaken opgelost worden	gevoel van onderlinge waardering	Bespreek arbeidsomstandigheden en verzuim regelmatig zodat er oplossingen gezocht kunnen worden en er verbeteringen doorgevoerd kunnen worden			welke bijdragen Storingen Overleg 7 jaar	9
10.9 Deskundige bijstand	Er is geen contract met de arbodienst en er is geen preventiemedewerker	gevoel van onderlinge waardering	Laat je ondersteunen door een gecertificeerde arbodienst m.b.t. de RIE, ziekteverzuimbegeleiding, periodiek			RIE - NUT Verzuim ARBODIENST	9

			arbeidsgezondheidskundig onderzoek en aanstellingskeuringen. Leidinggevende mag onder 25 werknemers zelf de preventiemedewerker zijn					
10.10 Toegang werknemers arbeidsdeskundige	Geen toegang tot arbeidsdeskundige of preventiemedewerker		Zorg ervoor dat medewerkers op eigen initiatief naar een gecertificeerde deskundige of de arbodienst kunnen m.b.t. gezondheidsklachten					
10.11 Voorlichting en onderricht	Medewerker ontvangen geen voorlichting en instructies		Geef regelmatig voorlichting en verstrek instructies over heet (veilig) uitvoeren van het werk (voorlichtingsplan). Wijs de medewerkers erop dat van hen wordt verwacht dat zij de veiligheidsinstructies van het bedrijf ook echt uitvoeren					
10.12 Toezicht door leidinggevenden	Er is geen toezicht op het juist uitvoeren van het werk en het gebruiken van bijvoorbeeld PBM. Er is ook geen sanctieregeling		Draag zorg voor goede arbeidsomstandigheden en voldoe aan de arboverplichtingen. Pas dan kan een sanctieregeling ingevoerd worden. Overleg ook dit met de medewerkers					
10.13 Periodiek arbeidsgezondheidskundig	Geen afspraken met gecertificeerde deskundige		Maak hier afspraken over en leg deze vast in een					

9

9

9

9

WS

VIA
ARBO KLUK
Te veld
Veiligheids
plan

Verzwin
code

1-1-2016

onderzoek (PAGO)	of arbdienst over PAGO vastgelegd		contract. Zo krijgen medewerkers periodiek een gezondheidskundig onderzoek aangeboden dat verband houdt met de risico's tijdens het werk			IX MC adm werkplek in dienst VERZMIN protocol 1-1-16	WS
10.14 Kwetsbare groepen	Er wordt geen extra aandacht besteed aan kwetsbare groepen bij het verdelen van taken of bij de voorlichting en instructie		Besteed extra aandacht aan kwetsbare groepen (uitzendingen, jongeren onder 18, ouderen, zwangere vrouwen, gehandicapten, enz.). Sommige taken zijn voor hen niet of minder goed uit te voeren				A
10.15 Bezoekers	Geen maatregelen getroffen om anderen dan het personeel veilig het bedrijf te laten bezoeken		Zorg voor veiligheidsmaatregelen zodat ook klanten, bezoekers, chauffeurs en kinderen het bedrijf veilig kunnen bezoeken				A
10.16 Werkgevers ingeleende werknemers	Bezitten geen RIE, waardoor ongeschikt personeel gestuurd kan worden		Zorg ervoor dat bijvoorbeeld een uitzendbureau ook een (deel van de) RIE heeft, om ze beter op de hoogte te brengen van het soort personeel dat ze moeten uitleenen.			NVT	A
10.17 Werken op locatie	Veilige en gezonde werkplek is niet gegarandeerd en de medewerkers die op locatie gaan zijn niet voorgelicht		Geef voorlichting. Zorg op locatie voor begeleiding door bevoegd persoon en voor veilig materiaal				A