



**VAN DE LAAR**  
organisatie advies

Nieuwstraat 34 5491 VD Sint-Oedenrode

T: 06-46763240  
vandelaar@arboplanet.nl  
www.arboplanet.nl  
NL94 RABO 1594.84.405  
BTW nr. NL001738594 B88  
KvK nr. 51380986

## Risico-inventarisatie en -evaluatie Actualisatie versie 2023

---



Schwartzmans B.V.

Waalwijk

**Van de Laar Organisatie Advies ©**

**Consultant: Dhr. J.J.A. van de Laar, Veiligheidskundige MVK**

**09 maart 2023**

© Dit document mag niet worden verveelvoudigd, gekopieerd, gepubliceerd, opgeslagen, aangepast of gebruikt in welke vorm dan ook, online of offline, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming

## Samenvatting

Op 9 maart 2023 is door dhr. J.J.A van de Laar, veiligheidskundige van “Van de Laar Organisatie Advies”, een onderzoek uitgevoerd met als primair doel het in kaart brengen van de gevaren en de risico's die de werkzaamheden binnen Schwartzmans B.V. met zich meebrengen.

Op basis van de door het bedrijf verstrekte informatie, interview(s) en observaties middels een rondgang zijn, voor zover dat op basis van de beschikbare informatie mogelijk was, risico's geïntervieweerd en geëvalueerd.

Er zijn diverse aandachtspunten gesignaleerd; in het Plan van Aanpak (zie hoofdstuk 4) zijn de geconstateerde aandachtspunten, mogelijke maatregelen en de prioriteit in tabelvorm weergegeven. Tevens wordt een voorstel gedaan betreffende het tijdsplan (periode van uitvoering) en wordt de verantwoordelijke afdeling of persoon benoemd.

Binnen Schwartzmans is er aantoonbaar veel aandacht voor de veilig en de gezondheid van de medewerkers, daarnaast is er zeer veel aandacht voor het welzijn en milieu.

Risicovolle taken die in meer of mindere mate worden uitgevoerd zijn:

- Werken met gevaarlijke transportmiddelen. (Heftruck, meeloop-E.P.T, electrotrekker)
- Ontvangen, opslaan en vervoeren van gevaarlijke stoffen.
- Fysiek belastende werkzaamheden en beeldschermwerkzaamheden.
- Werken met gevaarlijke machines en (aangedreven-) gereedschappen. (TD)
- Blootstelling schadelijk geluid en lasdampen. (Incidenteel TD)
- Reguliere verkeersdeelname. (Chauffeurs logistiek)
- Mogelijke blootstelling biologische agentia. (Algemeen besmettingsgevaar Covid-19)

De belangrijkste aandachtspunten zijn/blijven:

- Continu aandacht voor het terug melden en registratie van (bijna-) ongevallen en incidenten.
- Recht op deelname aan een preventief medisch onderzoek (PMO) periodiek kenbaar maken aan de medewerkers.
- Inventariseer regelmatig thema werkdruk en PSA en implementeren maatregelen wanneer noodzakelijk.
- Zorg dat alle gebruikers van de aangedreven transportmiddelen altijd beschikken over specifieke deskundigheid in het veilig gebruik hiervan.
- Jaarlijks ontruimingsoefening organiseren en na evaluatie documenteren.
- Toezicht op naleving RIVM richtlijnen en eigen opgestelde regels voor medewerkers en derden zodat het risico op mogelijke besmetting met Covid-19 geminimaliseerd wordt.
- Vergroten van het Arbo bewustzijn door medewerkers periodiek aantoonbaar voorlichting te geven, te trainen en aan te sturen op veiligheids- en gezondheidsaspecten. Belangrijke thema's in deze zijn: Veilig werken met transport- en arbeidsmiddelen, veilige werkomgeving, blootstelling gevaarlijke stoffen, lasrook en schadelijk geluid, fysieke belasting en PBM gebruik.

*Zie Plan van Aanpak ( Hoofdstuk 4 ) voor compleet overzicht van alle aandachtspunten.*

## Inhoudsopgave

	<b>Samenvatting</b> .....	2
<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	4
1.1	Aanleiding en doel.....	4
1.2	Werkwijze.....	4
1.3	Opmerkingen.....	4
<b>2</b>	<b>Algemene bedrijfsinformatie</b> .....	5
2.1	Bedrijfsbeschrijving.....	5
2.2	Organisatie.....	6
2.3	Verzuimcijfers.....	6
2.4	Ongeval cijfers.....	6
<b>3</b>	<b>Beoordeling Arbozorg</b> .....	7
3.1	Arbobeleid.....	7
3.2	Verzuimbeleid.....	7
3.3	PSA, werktijden.....	7
3.4	Preventiemedewerker, vertrouwenspersoon.....	7
3.5	Deskundige ondersteuning.....	9
3.6	Ongevallen en beroepsziekten.....	9
3.7	Derden en bijzondere groepen.....	10
3.8	Rook, alcohol- en drugsbeleid en medicijngebruik.....	10
3.9	Voorlichting en onderricht.....	11
3.10	Werkoverleg .....	11
3.11	Inspecties, verslaglegging.....	12
3.12	Bedrijfshulpverlening.....	12
3.13	Preventieve, preparatieve- en repressieve maatregelen m.b.t. brand.....	13
3.14	Arbeidsmiddelen, keuringen.....	15
3.15	Elektrische veiligheid.....	16
3.16	Werkomgeving.....	16
3.17	Fysieke belasting.....	16
3.18	Risicovolle taken.....	17
3.19	Gevaarlijke stoffen .....	18
3.20	Beeldschermwerk.....	20
3.21	Klimaat, verlichting, geluid en trillingen.....	21
3.22	Persoonlijke beschermingsmiddelen.....	22
<b>4</b>	<b>Plan van Aanpak</b> .....	23
<b>5</b>	<b>Voorstel PAGO / PMO</b> .....	28
<b>6</b>	<b>Gevaarsymbolen (GHS)</b> .....	29
<b>7</b>	<b>Lijst met afkortingen</b> .....	30

# 1 Inleiding

Namens Van de Laar Organisatie Advies heeft dhr. J.J.A. van de Laar, Veiligheidskundige MVK, een risico- inventarisatie en –evaluatie uitgevoerd bij Schartzmans B.V., gevestigd te Waalwijk, in opdracht van de directie; Dhr. W. Schartzmans.

## 1.1 Aanleiding en doel

Iedere werkgever is volgens artikel 5 van de Arbeidsomstandighedenwet<sup>1</sup> verplicht te beschikken over een risico- inventarisatie en- evaluatie (RI&E) als basis voor het voeren van een doelmatig en verantwoord arbobeleid. In deze schriftelijke rapportage dient een beschrijving te worden gegeven van de gevaren en de risico beperkende maatregelen en de risico's voor bijzondere categorieën van werknemers. Tevens dient aandacht te worden besteed aan de toegang van de werknemers tot een deskundige persoon of werknemer. In de RI&E dient een Plan van Aanpak te worden opgenomen. Verder staat in artikel 5, lid 4 dat de RI&E wordt aangepast, zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethode of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele hulpverlening daartoe aanleiding geven. Merk op dat met "werknemer" in het kader van de Arbowetgeving (artikel 1) diegene wordt bedoeld die onder gezag werkzaamheden verricht. Hiermee worden derhalve ook stagiaires, uitzendkrachten, ZZP-ers en overige ingehuurd krachten bedoeld.

## 1.2 Werkwijze

Het arbobeleid en de organisatie zijn besproken met Dhr. Twan Wagenmakers en Dhr. Jurgen van Wanrooij. Middels een rondgang door het bedrijfspand zijn de gebouw technische zaken en de werkplekken bekeken. In hoofdstuk 3 van dit rapport wordt de arbozorg besproken. De belangrijkste verbeter- en actiepunten zijn vervolgens vastgelegd in het plan van aanpak, hoofdstuk 4. Hierin worden, naast het overzicht van de knelpunten en de relatieve zwaarte ervan, tevens de adviezen en prioriteiten weergegeven.

## 1.3 Opmerkingen

Deze actualisatie van de RI&E geeft een overzicht van de geconstateerde gevaren en risico's. Voor sommige risico's, als fysieke belasting, geluidsbelasting, (thuis)werk met- en blootstelling aan gevaarlijke stoffen, beeldschermwerk, machineveiligheid en klimaatbeheersing, kunnen speciale, aanvullende inventarisatieverplichtingen gelden. Wellicht kan het nodig zijn om meer diepgaand vervolgonderzoek te verrichten, waarbij bijvoorbeeld metingen dienen te worden verricht. Er dient vervolgens wederom een Plan van Aanpak te worden opgesteld, naar aanleiding van de uitkomsten van een dergelijke 'verdiepte RI&E'. De ondernemer is in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor signalering en het wegnemen van aanwezige knelpunten. Indien specifieke werkzaamheden of gevaren binnen deze rapportage niet of niet volledig (summier) aan de orde zijn gekomen is het de verantwoordelijkheid van de ondernemer om dit zelf aan te geven. Indien voor de branche een getoetste Arbo catalogus bestaat wordt daar binnen deze rapportage, indien relevant, rekening mee gehouden. Verder wordt, indien van toepassing, uitgegaan van branchebrochures en/of eventuele afspraken op Cao-niveau. Tevens is informatie gehaald uit de door Arbo Unie opgestelde RI&E in 2005 en de diverse plan van aanpak tot 2013, handboek bedrijfsafspraken Profclean versie 9-2015, betreffende AI-bladen, NEN-bladen, Praktijkgids Arbeidsveiligheid<sup>2</sup>, en ARBO gerelateerde internet sites.

De werknemers dienen op de hoogte te worden gesteld van de uitkomsten van deze rapportage, indien gewenst moeten zij in de gelegenheid worden gesteld deze in te zien.

<sup>1</sup> In het kader van deze rapportage wordt uitgegaan van de Arbowet zoals van kracht per 01-07-2023.

<sup>2</sup> Kluwer, Alphen aan den Rijn ISBN: 978901305672 3

## 2 Algemene bedrijfsinformatie

### 2.1 Bedrijfsbeschrijving

Bedrijfsgegevens	
Naam Bedrijf	Schartzmans B.V.
Bezoekadres	Industrieweg 51 5545 PD Waalwijk
Telefoonnummer	0416 - 33 70 66
Faxnummer	0416 – 34 02 65
E-mailadres	info@schwartzmans.nl
Directeur	Dhr. W. Schwartzmans
Contactpersoon	Dhr. Twan Wagenmakers / Preventiemedewerker Dhr. Jurgen van Wanrooij / Technische Dienst
Inschrijfnummers KVK	Schartzmans B.V.   18076165
Arbodienst	ArboNed
CAO	-
Branchevereniging	-
<p>Scope:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Regionaal werkende totaalleverancier voor de facilitaire dienstverlening in schoonmaakmiddelen en materialen. Daarnaast levering van bedrijfs- en werkkleding, veiligheidsmiddelen, een koffie concept en kantoorartikelen. ISO 9001 en 14001 gecertificeerd.</li> <li>-Reparatie, keuren en onderhouden van reinigingsmachines en ander werkmaterieel.</li> <li>-Verzorgen van trainingen voor (schoonmaak)bedrijven en haar medewerkers.</li> <li>-Vervoer waaronder ADR in eigen beheer.</li> </ul>	
<p>Bedrijfsruimten, algemene voorzieningen:</p> <p>Voorzijde pand:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Receptie</li> <li>- Administratie</li> <li>- Toiletgroep, wasruimte</li> <li>- Kantoren</li> <li>- Spreekkamers</li> <li>- Kantine / showroom</li> <li>- Perskamer</li> <li>- Kantoren binnendienst en Sales</li> </ul> <p>1<sup>ste</sup> verdieping:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kantine/ keuken</li> <li>- Centrale computerruimte</li> <li>- Vergaderruimte</li> <li>- Showroom</li> </ul>	<p>Magazijnruimte 2000 m<sup>2</sup> met in pandig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afhaalbalie</li> <li>- Toiletruimte</li> <li>- Opslagkluisen brandbare stoffen ADR 3</li> <li>- Opslaglocatie zuren en alkalische stoffen</li> <li>- Opslagkasten ADR 2-5-6-9</li> <li>- Werkplaats TD / opslag TD</li> <li>- Laad -en losdock</li> </ul>

## 2.2 Organisatie

Leeftijd	Mannen	Vrouwen
Tot en met 17 jaar	-	-
18 - 49 jaar	4	3
50 jaar en ouder	3	2
Dienstjaren	Mannen	Vrouwen
Korter dan 1 jaar	-	2
1 - 5 jaar	-	-
6 - 10 jaar	2	-
Langer dan 10 jaar	5	3
Functie	Mannen	Vrouwen
Directie	1	-
Administratie (FTE 1,5)	-	3
Binnendienst	1	-
Combi binnendienst/inkoop	1	-
Logistiek (FTE 5,2)	2	2
Adviseurs (FTE 2,4)	2	-
Technische dienst	1	-

\*Daarnaast wordt gewerkt met oproepkrachten.

## 2.3 Verzuimcijfers

Het verzuimbeleid wordt in hoofdstuk 3.2 uitgebreid besproken. Onderstaand wordt volstaan met een overzicht van de afgelopen jaren, voor zover bekend.

Jaar	Percentage
2019	7,21 %
2020	3,19 %
2021	2,06 %
2022	

## 2.4 Ongevallen

Hoewel registratie van ongevallen geen verplicht onderdeel vormt van de RI&E wordt ter volledigheid een overzicht in deze rapportage opgenomen; in hoofdstuk 3.6 wordt dit aspect verder behandeld. Onderstaande tabel volstaat met het aantal ongevallen, derhalve geen IF<sup>3</sup>.

Jaar	Ongevallen met verzuim	Ongevallen zonder verzuim*
2019	0	0
2020	0	1
2021	0	0
2022	0	0

\*Behoudens een enkele pleister.

<sup>3</sup> Injury Frequency. Dit betreft het aantal verzuimongevallen per 1.000.000 gewerkte manuren, uitgedrukt als ongevallenfrequentie-index. Indien dit vereist is, bijv. als onderdeel van een veiligheidsbeheerssysteem, wordt de IF opgenomen in hoofdstuk 3.6 van deze rapportage.

### 3 Beoordeling Arbozorg

#### 3.1 Arbobeleid

De arbeid dient zodanig te worden georganiseerd door de werkgever dat de werknemer aangaande veiligheids- en gezondheidsaspecten geen nadelige invloed ondervindt (artikel 3 van de Arbowet). Hierbij dient de arbeidsplaats, de werkmethode, de arbeidsmiddelen en de arbeidsinhoud aan de persoonlijke eigenschappen van de werknemer te worden aangepast, zover redelijkerwijs mogelijk. Verder dient de werkgever te doen aan bronbestrijding; de arbeidshygiënische strategie dient daar waar mogelijk te worden gehanteerd. Ook hierbij geldt het redelijkerwijs principe. Concreet houdt bronbestrijding in dat men het risico probeert te beheersen bij de bron. Indien dat niet mogelijk is of niet afdoende mogelijk dient te worden beoordeeld of de bron kan worden afgeschermd. De derde stap is het afschermen van de mens, waarbij taakrotatie ook een overweging kan zijn. De laatste stap is het ter beschikking stellen van PBM's. Er dient ook beleid te worden gevoerd aangaande psychosociale arbeidsbelasting (PSA). Dit wordt behandeld in hoofdstuk 3.3. De wijze waarop dit vorm heeft gekregen binnen het bedrijf kan worden vastgelegd in een arbobeleidsverklaring.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
Uitdragen beleid naar medewerkers	Medewerkers worden intensief voorgelicht door directie en ingewerkt door ervaren collega's. Men voert actief arbobeleid wat er op gericht is om risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid, PSA en werkdruk zoveel mogelijk te voorkomen en ziekteverzuim laag te houden. Men werkt met intern opgezet kwaliteitssysteem en er wordt gewerkt met externe veiligheidsadviseurs (VA) voor opstellen van de RI&E, veiligheidschecks binnen magazijn en (ADR) vervoer gevaarlijke stoffen. Veiligheid en gezondheid van de medewerkers (stakeholders positie 1) hebben de allerhoogste prioriteit.	Alle medewerkers

#### 3.2 Verzuimbeleid

De werkgever dient een actief verzuimbeleid te voeren dat erop gericht is om ziekteverzuim te voorkomen of te beperken en, conform de Wet Verbetering Poortwachter, zieke werknemers te begeleiden met als doel een geheel of gedeeltelijke terugkeer te bewerkstelligen op de werkvloer. Hierbij dient de gezondheid van de werknemer het primaire uitgangspunt te vormen, wellicht wordt tijdens het re-integratie traject (in overleg met werknemer en deskundigen, zie hoofdstuk 3.5) besloten om de werknemer (al dan niet tijdelijk) andere werkzaamheden te laten verrichten.

Ziekteverzuim-protocol Ziekteverzuim	Medewerkers ontvangen verzuimprotocol vanuit ArboNed.  <b>Laag verzuimbeeld. In 2019 hoger door een langdurig zieke medewerker, niet werk gerelateerd.</b>	Alle medewerkers
PAGO / PMO	De mogelijkheid om een preventief medisch onderzoek te ondergaan (artikel 18 van de Arbowet) is kenbaar gemaakt aan de werknemers middels interne mailing. PMO is uitgevoerd door gezondheidscentrum in febr. 2022	Alle medewerkers
Deskundige ondersteuning	Basiscontract Arbodienstverlening met ArboNed	Alle medewerkers

### 3.3 PSA, werktijden

Onder psychosociale arbeidsbelasting worden die factoren verstaan, die in de arbeidssituatie stress teweegbrengen, zoals discriminatie, seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk. Daar werkdruk mede afhankelijk kan zijn van arbeidstijden en pauzes is dat aspect in deze meegenomen.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
Werktijden	8.00 - 17.00 uur (Ma- Vrij )	Alle medewerkers
Pauzes	10.00 - 10.15 uur en 15.00 - 15.15 uur koffiepauze 12.00 - 12.30 uur middagpauze	Alle medewerkers
Werkdruk	Piekbelasting kan voorkomen maar heeft geen structureel karakter, waar nodig ondersteuning door kantoorpersoneel vanaf 14.00 uur. Overwerk komt nauwelijks voor. Momenteel geen signalen welke om verdiept onderzoek vragen, laag verzuimbeeld en goede werksfeer. Middels real-time schermen en planningsysteem is exact duidelijk hoeveel werk en tijd er nodig is, waarbij ruime marges in acht genomen om werkzaamheden uit te voeren.	Alle medewerkers
Functioneringsgesprek	1 op 1 gesprekken wanneer nodig of gewenst. Jaarlijks loonstrook gesprek in januari.	Alle medewerkers en directie
Beleid PSA	Het beleid is omschreven in de 17 quotes welke door Dhr William Schwartzmans zijn opgesteld. Mentaliteit, communicatie, samenwerken, presteren. Ter ontspanning massagebed, dartbord, tafelhoetbal.	Alle medewerkers

### 3.4 Preventiemedewerker, vertrouwenspersoon

Ieder bedrijf is verplicht een preventiemedewerker aan te stellen. Indien het bedrijf minder dan 25 werknemers heeft mag de preventiemedewerker een directielid of de eigenaar van het bedrijf zijn.

De preventiemedewerker heeft als taak medewerking te verlenen aan het opstellen van de RI&E, advies uit te brengen aan de ondernemingsraad<sup>4</sup> of personeelsvertegenwoordiging (indien aanwezig) of aan de belanghebbende werknemers inzake de genomen en te nemen maatregelen, gericht op een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid (artikel 13 van de Arbwet).

De vertrouwenspersoon is een onafhankelijke medewerker of extern deskundige waar de werknemers desgewenst terecht kunnen, bijvoorbeeld in geval van PSA (zie hoofdstuk 3.3).

Preventiemedewerker	Dhr. Twan Wagenmakers welke hiervoor cursus gevolgd heeft. Opgenomen in het calamiteitenplan.	Alle medewerkers
Vertrouwenspersoon	Intern is Dhr. William Schartzmans het eerste aanspreekpunt bij problemen. Extern kan hiervoor ook de arbodienst worden benaderd indien gewenst. Verder is de sociale controle onderling hoog binnen het team medewerkers.	Alle medewerkers

<sup>4</sup> OR (of PVT) is verplicht indien het bedrijf meer dan 50 werknemers in dienst heeft



### 3.5 Deskundige ondersteuning

In artikel 14 van de Arbowet staat dat de werkgever verplicht is zich bij de volgende taken te laten bijstaan door deskundige personen:

- Toetsen van de RI&E en daarover adviseren.
- Bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Uitvoeren van PMO (zie hoofdstuk 3.2) en eventueel een aanstellingskeuring.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
Contract met Arbodienst	Contract afgesloten met de ArboNed.	Directie
Opstellen en advies RI&E	Deze actualisatie van de RI&E 2023 is opgesteld door Jeroen van de Laar, veiligheidskundige MVK.	Directie
Aanstellingskeuring*	Wordt niet verricht / n.v.t.	Medewerkers en directie

\*Merk op dat een aanstellingskeuring in veel gevallen niet verplicht is.

### 3.6 Ongevallen en beroepsziekten

Ieder dodelijk ongeval, ongeval met blijvend letsel of ziekenhuisopname dient te worden gemeld (0800-5151) bij de Nederlandse Arbeidsinspectie. Zij beoordeelt vervolgens of een schriftelijke rapportage vereist is en of zij een onderzoek gaat instellen. Ongevallen die leiden tot meer dan drie dagen werkverzuim dienen te worden geregistreerd, dit hoeft echter niet meer in de RI&E te worden opgenomen.

Beroepsziekten dienen te worden gemeld aan een door de Minister hiertoe aangewezen instelling. De melding geschiedt via deskundigen, zie hoofdstuk 3.5.

Ongeval registratie	Er is een document aanwezig om mogelijk toekomstige ongevallen te registreren, deze hebben zich de afgelopen jaren niet voorgedaan.	Directie en alle medewerkers
Bijna-ongeval, incidenten en onveilige situaties	Bijna-ongevallen, incidenten en onveilige situaties worden afhankelijk van het nut en de ernst geregistreerd. Medewerkers zijn geïnformeerd om deze altijd terug te melden. Er wordt direct actie genomen om herhaling te voorkomen. Op de schaduwborden zijn registratie kaarten aanwezig. Dhr. William Schwartzmans zorgt voor registratie in memomelder registratiesysteem. Er hebben zich het afgelopen jaar geen noemenswaardige incidenten voorgedaan.	Directie en alle medewerkers
Beroepsziekten	Geen, voor zover bekend.	Alle medewerkers

Het voeren van een deugdelijke (bijna)-ongevalregistratie zorgt voor een goed handvat om dergelijke incidenten in de toekomst te voorkomen. De (bijna-)ongevallen dienen dan ook altijd in het werkoverleg te worden behandeld, zie verder hoofdstuk 3.10.

### 3.7 Derden en bijzondere groepen

Conform artikel 10 van de Arbowet is de werkgever verplicht om 'derden' te beschermen middels doeltreffende maatregelen indien er door zijn werknemers arbeid wordt verricht waarbij of waardoor gevaar kan ontstaan voor andere personen dan die werknemers.

Zwangere vrouwen, stagiaires, jeugdigen (onder de 18 jaar), ouderen en werknemers die gedeeltelijk in de WAO / WIA 'zitten' vallen formeel binnen de categorie "bijzondere groepen". Veelal dient een begeleider of toezichthouder te worden aangesteld. Stagiaires worden begeleid door een leerlingbegeleider die contact onderhoudt met de opleider.

Conform artikel 4 van de Arbowet dient de inrichting van de arbeidsplaats en de inrichting van het bedrijf te worden aangepast aan werknemers met een structurele functionele beperking.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
WAO / WIA	-	
Overige bijzondere groepen	Er wordt soms gewerkt met jongeren, het betreft vakantiekrachten, ze worden intern begeleid en verrichten geen expliciet risicovolle werkzaamheden. Ouderen oproepkrachten voor vervoer naar afnemers, er wordt rekening gehouden met extra tijd bij maken van de planning.	Directie, vakantiekrachten, ouderen
Gevaar voor derden	Klanten dienen zich eerst te melden bij balie en komen niet zonder begeleiding binnen het magazijn. Pictogrammen, markeringen, veiligheidsregels en PBM's aanwezig voor bezoekers. Chauffeurs melden zich bij ingang laad-los locatie. Veiligheidsregels aanwezig. Elektronische deursloten op toegangsdeuren bij balie.	Directie, werknemers, derden

### 3.8 Rook-, alcohol- en drugsbeleid en medicijngebruik

Het is verstandig om een beleid op papier vast te leggen aangaande roken, het zich onder invloed bevinden van alcohol / drugs en het gebruik van medicijnen.

Betreffende medicijngebruik geldt het recht op bescherming van de privacy. Er mag van de werknemer worden gevraagd dat medicijngebruik gemeld wordt, indien het medicijnen betreft, waarvan op de bijsluiter staat dat het reactievermogen kan worden beïnvloed. Dit kan, evenals bij alcohol- en drugsgebruik, tijdens het werken met gevaarlijke machines of in gevaarlijke situaties tot een extra risico leiden, waarbij niet alleen de betreffende werknemer zelf, maar ook anderen in gevaar worden gebracht. Uiteraard geldt dit ook voor deelname aan het verkeer.

Rookbeleid	Algeheel rookverbod. Alleen buiten onder afdak fietsenstalling. Hierover zijn goede afspraken gemaakt waarvan alle medewerkers op de hoogte zijn. Tevens vastgelegd in regels magazijn.	Alle medewerkers
Alcohol- en drugsbeleid	Hierover zijn goede afspraken gemaakt waarvan alle medewerkers op de hoogte zijn.	Alle medewerkers
Beleid medicijngebruik	Er zijn, voor zover bekend geen werknemers werkzaam die medicijnen gebruiken die het reactievermogen / rijvaardigheid kunnen beïnvloeden. Hierover zijn goede afspraken gemaakt waarvan alle medewerkers op de hoogte zijn.	Betreffende medewerkers en directie

### 3.9 Voorlichting en onderricht

De werkgever heeft, conform artikel 8 van de Arbowet, de verplichting de werknemer adequaat voor te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's, alsmede over de maatregelen die erop gericht zijn deze risico's te beperken. Tevens dienen de werknemers doeltreffend te worden onderwezen om de taken op veilige en verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren, inclusief het veilig en juiste gebruik van eventueel verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen (zie hoofdstuk 3.22). Tenslotte dient de werkgever er rekening mee te houden dat niet alle taken zonder meer door jeugdigen mogen worden uitgevoerd, al dan niet onder toezicht.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
Cursussen / Opleidingen:	Er is een opleidingsmatrix aanwezig.	Alle medewerkers
Heftruck	Bestuurders heftrucks (3) zijn in bezit van geldig certificaat. Opnieuw behaald in 2021.	Bestuurders heftruck en directie.
Rijbewijzen (B)	Betreffende medewerkers beschikken over juiste rijbevoegdheid. Rijbewijzen gedocumenteerd.	Vertegenwoordigers en bezorgers.
Preventiemedewerker.	Opleiding gevolgd tot preventiemedewerker. Externe ondersteuning door de veiligheidskundige van " Van de Laar O.A. "	Preventiemedewerker dhr. T. Wagenmakers
ADR- CPR15 Cursus	Betreffende medewerkers volgen 2 jaarlijks cursus met relevante ADR informatie gegeven door externe ADR Veiligheidsadviseur.	Betreffende medewerkers
VCA-Basis en NEN 3140	TD medewerker in bezit van VCA Basis diploma, en certificaat keurmeester NEN 3140	TD medewerker

### 3.10 Werkoverleg

Het werkoverleg dient om de te verrichten werkzaamheden met de werknemers door te nemen en om voor aanvang van de werkzaamheden de gevaren en risico's die de werkzaamheden met zich meebrengen met de werknemers te bespreken. Tevens kan terugkoppeling plaatsvinden naar aanleiding van gehouden werkplekinspecties (zie hoofdstuk 3.11), en resultaten aangaande eventueel gevoerd V&G overleg en verslaggeving van overleg met andere (hoofd)aannemers. Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en gevaren wordt tevoren bepaald in welke frequentie dit overleg dient plaats te vinden.

Werkoverleg	Dagelijks op informele basis, vrijdag 30 min. algemeen overleg en woensdag 30 min. logistiek overleg waarbij ook Arbo gerelateerde zaken besproken worden wanneer relevant. Op dinsdag 30 min. Flowboard meeting	Directie en alle medewerkers
Verslaggeving	Ja, tevens info real-time borden, whiteboards en flowboard.	Directie

### 3.11 Inspecties, verslaglegging

Middels het organiseren en houden van werkplekinspecties kan de werkgever continu inspelen op de actuele stand van zaken binnen het bedrijf aangaande veiligheid en gezondheid. De resultaten dienen te worden teruggekoppeld naar de werknemers, tijdens het werkoverleg. Op deze wijze vormt de inspectie een belangrijke schakel in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Merk op dat men ervoor dient te waken dat er niet alleen maar 'fouten' worden geconstateerd en geregistreerd. Om te komen tot een actieve en enthousiaste medewerking binnen alle geledingen van het bedrijf dienen juist ook de positieve punten te worden benadrukt en besproken.

Het kan zijn dat als gevolg van de inspectie een actielijst ontstaat. Uiteraard dient deze lijst te worden voorzien van prioriteiten, streefdatum en verantwoordelijke in uitvoering. Zo ontstaat een Plan van Aanpak, wellicht gericht op slechts een enkel (klein) aspect van het bedrijf. Tenslotte dient te worden beoordeeld of dit PVA daadwerkelijk is uitgevoerd en of het gewenste en verwachte effect is bereikt.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
(Werkplek)inspecties	Continu proces op informele basis door eigen personeel en directie.	Leidinggevenden en uitvoerenden
Verslaglegging	Ja, ieder halfjaar middels werkplekinspectieformulier BW265. Jaarlijkse Audit door Evofenedex.	Leidinggevenden
Terugkoppeling	Direct, op ad hoc basis, mondeling en tijdens werkbespreking, acties n.a.v. gehouden audits.	Leidinggevenden en uitvoerenden

### 3.12 Bedrijfshulpverlening

In artikel 15 van de Arbowet staat dat de werkgever zich dient te laten bijstaan door één of meerdere werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners (BHV'ers).

Concreet houdt deze bijstand in dat er eerste hulp bij ongevallen wordt verleend, dat er wordt geholpen bij het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen en dat men de leiding heeft bij het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en personen in het bedrijf. De BHV-ers dienen deze taken naar behoren te kunnen uitvoeren en daarvoor derhalve te worden opgeleid en uitgerust. Het aantal BHV-ers dient te worden afgeleid uit de RI&E.

Bedrijfshulpverlening	Er zijn 9 BHV-ers opgeleid welke jaarlijks een herhalingscursus volgen bij Jan Biekens BHV te Drunen  De organisatie is vastgelegd in een BHV plan.	BHV-organisatie
EHBO-Trommels en pleister dispensers Hesjes BHV	Aanwezig bij balie, TD afdeling, keuken boven en in magazijn op duidelijk zichtbare plaats, deze worden jaarlijks intern gecontroleerd op datum en volledigheid en door Jan Biekens BHV te Drunen.	Directie
AED	Intern aanwezig in magazijn bij balie, onderhoud hiervan vindt plaats door Jan Biekens BHV te Drunen.	

### 3.13 Preventieve, preparatieve- en repressieve maatregelen m.b.t. brand

#### ➤ Preventieve maatregelen:

De vooraf genomen maatregelen ter voorkoming van brand, ter beperking van schade aan en in de omgeving van een object bij brand.

*Checklist ter beoordeling van preventieve brandveiligheid.*

Onderwerp:	Bevindingen:
Waar kan een brand ontstaan?	- Alle in 2.1 benoemde bedrijfsruimtes binnen Schwartzmans
Waardoor kan een brand ontstaan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Invloed van buitenaf (brandstichting)</li> <li>➤ Kortsluiting</li> <li>➤ Licht ontvlambare (vloei-) stoffen in grootte hoeveelheden.</li> <li>➤ Vonk bij acculaden, in combinatie met explosief waterstofgas</li> <li>➤ Incidenteel lassen, slijpen binnen werkplaats TD</li> </ul>
Hoe zou deze brand zich kunnen ontwikkelen?	Afhankelijk van het tijdstip van ontdekking en de mate waarop de ontdekker adequaat reageert.
Wie of wat moet tegen de brand worden beschermd?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Werknemers</li> <li>➤ Derden</li> <li>➤ Pand</li> <li>➤ Omgeving</li> </ul>

#### ➤ Preparatieve maatregelen:

De vooraf genomen maatregelen ter bestrijding van brand en het beperken van ongevallen en schade door of bij bestrijding van brand.



*Vluchtrouteaanduiding conform norm NEN-EN-ISO 7010*


#### ➤ Repressieve maatregelen:

De maatregelen die genomen worden na het ontdekken van de brand ter voorkoming en beperking van ongevallen, ter beperking van de schade aan en in de omgeving van het in brand staande object en ter bestrijding van de brand.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
------------	--------------	----------------

## 3.13

*Preventieve maatregelen.*

Bouwkundige maatregelen  	<u>Vluchtroutes en nooduitgangen:</u> Vluchtroutes naar de verschillende (4) nooduitgangen zijn gemarkeerd met (verlichte) vluchtrouteaanduidingen. Nooduitgangen zijn overdag met enkelvoudige beweging te openen. Routes en nooduitgangen worden vrij gehouden. 2 Vluchtroutes vanaf eerste verdieping. Extra nooduitgang opslaglocatie zuren-basen. <u>Overige voorzieningen:</u>	Directie
	➤ Sprinkler ➤ Brandmelders: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hand</li> <li>• Rook</li> </ul> ➤ Noodverlichting	
Organisatorische maatregelen	Er is een calamiteitenplan en BHV plan aanwezig.* Tevens aanwezig voor brandweer, buitenzijde pand. Er zijn ontruimingsplattegronden*/ alarmkaarten aanwezig. Gevaarlijke stoffen opgeslagen conform eisen CPR15-1. Opladen accu's geschied in ruime goed geventileerde omgeving binnen magazijn.  *Verplicht bij aanwezigheid brandmeldinstallatie.	Directie en medewerkers

*Preparatieve maatregelen.*

Voorlichting en instructie	BHV-ers zijn goed voorgelicht en volgen jaarlijks herhalingscursus bij JB BHV.	Alle medewerkers
Calamiteiten oefeningen	Calamiteitenoefeningen worden periodiek gehouden en na evaluatie gedocumenteerd i.s.m. JB BHV. Nieuwe oefening staat gepland medio maart-april 2023. Verzamelplaatsen buiten gemarkeerd.	Alle medewerkers

*Repressieve maatregelen.*

Blusmiddelen	Brandslanghaspel en 13 mobiele blussers afgestemd op de te blussen brand op vaste goed bereikbare plaatsen en voorzien van pictogrammen. Positie gemarkeerd op ontruimingsplattegronden. In de bedrijfsvoertuigen daar waar verplicht is mobiele blusser aanwezig.	Directie en medewerkers
Keuring blusmiddelen*	Blusmiddelen worden jaarlijks gekeurd door Rola Brand-beveiliging te Drunen, REOB gecertificeerd. Volgende keuringsdatum is oktober 2023.	Directie

\* Merk op dat keuring van mobiele blusmiddelen een frequentie kent van eenmaal in de twee jaar.

### 3.14 Arbeidsmiddelen, keuringen

Volgens artikel 1 van de Arbowet wordt onder arbeidsmiddelen verstaan: alle op de arbeidsplaats gebruikte machines, installaties, apparaten en gereedschappen.

Merk op dat transportmiddelen (5 transportbussen, 1 caddie en 3 elektrische bussen ) hier niet onder vallen. Elektrische handgereedschappen dienen periodiek (jaarlijks) te worden gekeurd conform NEN 3140. Verder mogen ze geen beschadigingen vertonen en er dient te worden gewerkt met veilige spanning (max. 50 V wisselspanning / 120 V gelijkspanning) of met dubbel geïsoleerd gereedschap.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
Arbeidsmiddelen	<p><u>-Transportmiddelen:</u> Heftruck, 2 meeloop-E.P.T. , trekker, pompwagens, transport- en orderpick karren, rolcontainers, steekwagens,</p> <p><u>-Vast opgestelde machines werkplaats:</u> CO2 lasapparaat, heftafels manuele en hydraulische heftafel, Kolomboormachine, elektrische-, accu-, pneum.- en handgereedschappen, compressor, hogedrukreiniger</p> <p><u>-Klimmaterialen:</u> Veilige stabiele trappen voor orderpicken</p> <p><u>-Algemeen:</u> Magazijnstellingen, roldeuren elektrisch, etiketten printer, handgereedschappen, kantoorbenodigdheden, headsets, scanners, weegschalen, tapedispensers, heatsealers, papierpers, meetapparatuur, leermiddelen o.a. VR-bril</p>	Directie
CE-markering	Bedrijfsmiddelen zijn allen voorzien van CE-markering daar waar van toepassing. De veiligheidsregels van deze bedrijfsmiddelen worden in acht genomen: men houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften c.q. de regelgeving opgesteld in de gebruiksaanwijzing. De machines zijn, daar waar nodig, voorzien van beveiligingen, afschermingen, 2 handbediening en noodstop(pen). Pictogrammen met restrisico's zijn aanwezig.	Alle betreffende medewerkers
Keuringen	Magazijnstellingen worden jaarlijks gekeurd door Evofenedex conform NPR 5055, checklijsten zijn inzichtelijk. Heftrucks, 2 E.P.T., acculaders worden jaarlijks BMWT gekeurd door Lima, roldeuren worden periodiek gekeurd door Assa Abloy. Trappen en elektrische gereedschappen, acculaders NEN 3140 en orderpick karren, heftafels, kolomboormachine, heatsealers worden jaarlijks intern gekeurd door eigen keurmeester, meetapparaten wordt jaarlijks extern gekalibreerd.  Technische installaties, warmtepomp worden onderhouden door Van Iersel.	
Voorlichting veilig werken met de arbeidsmiddelen*	Intern gegeven o.a. middels visuele instructies beste werkwijze hoofd- en sub processen, controle middels magazijn taken checklist Certificaten heftruck, VCA diploma en certificaat keurmeester TD medewerker Gebruikershandleiding fabrikant, pictogrammen restrisico's.	Alle betreffende medewerkers

\*(eventueel behaalde certificaten zie hoofdstuk 3.9)

### 3.15 Elektrische veiligheid

Elektrische installaties dienen periodiek te worden geïnspecteerd, conform NEN 3140. Het is verstandig de inspectie van de elektrische installatie 1 maal per 5 jaar door een EVK gecertificeerd bedrijf te laten verrichten.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
Keuring elektrische installatie	De elektrische installatie is in 2022 scope 12 gekeurd. Zie polisvoorwaarde opstalverzekering.	Directie

### 3.16 Werkomgeving

Voor de veiligheid van de werknemers en eventueel aanwezige 'derden' is het van belang dat het pand in goede staat is en dat de werkomgeving regelmatig wordt opgeruimd (good housekeeping). Tevens dienen ruimtes die voor derden niet toegankelijk zijn als zodanig te worden gemarkeerd. Ook dient aandacht te worden geschonken aan gevaaraanduidingen, gebodsborden en een gebruiksaanwijzing van de machine in de taal van de betreffende medewerker, conform de eisen die gesteld worden in de machinerichtlijn.

Veiligheid werkomgeving	Orde, netheid en veiligheid staan continu onder aandacht. Geluiddempende en verende kunststof vloer aangebracht in magazijn. Jaarlijks vindt zeer uitgebreide inventarisatie binnen magazijn plaats door VA Evofenedex m.b.t proces, veiligheid en mens. Duidelijke belijningen magazijn, belastingkaarten en aanrijdbeveiligingen stellingen.	Directie, alle betreffende werknemers en derden
-------------------------	--	---

### 3.17 Fysieke belasting

Concrete afspraken en grenswaarden aangaande tillen en overige fysieke belasting zijn vastgelegd in verschillende Cao's en branchebrochures. Indien voor de betreffende branche een Arbo catalogus bestaat kan het zijn dat deze afspraken en grenswaarden zijn aangescherpt. Dat is in uw branche momenteel (nog) niet het geval. Ter voorkoming van lichamelijke klachten bij de betreffende medewerkers ten gevolge van fysieke belasting dient ieder bedrijf de arbeidssituatie en taak aan te passen aan de individuele medewerker conform de ergonomische principes (Arbowet, artikel 3, lid 1a, 1c en 1d). Statische belasting: het voortdurend aanspannen van de spieren; dynamische belasting: aanspannen- en ontspannen van de spieren.

Statische belasting	Tijdens orderpicken is gem. tilgewicht voor 95 % van de producten < 15 kg, 5% tussen 20-25 Kg, deze worden onder in stellingen geplaatst. Waar nodig wordt met 2-en getild. Tijdens bezorgen bij klant worden de producten met rolcontainer of steekkar vervoerd. Er zijn Laevo exoskelet tilhulpen aanwezig, heftafels TD, oprijplaten service bus, heftruck, EPT's, elektrotrekker aanwezig.	Betreffende medewerkers
Dynamische belasting	Minimale belasting tijdens laden, lossen, orderpicken en verpakken. Bukken, buigen, strekken en duwen en trekken van karren over egale vloeren. Werkzaamheden zijn afwisselend van aard. Voldoende mogelijkheden werktempo aan te passen of kortstondig te onderbreken. Heftafels TD op juiste hoogte instelbaar, rollerbaan aanwezig, bussen voorzien van distrifloor laad -en los-systeem waardoor men niet in de bus hoeft te klimmen.	Betreffende medewerkers



### 3.18 Risicovolle taken

Onder risicovolle taken worden in deze die taken verstaan waarbij de werknemer deugdelijk dient te worden voorgelicht over de juiste wijze waarop ze dienen te worden uitgevoerd. Veiligheid en gezondheid van de werknemer en derden staat voorop.

Factoren (kunnen) zijn:

De aard van de werkzaamheden, de werkplekomgeving, de complexiteit en de werkcondities. In onderstaande tabel worden alle risicovolle taken die normaal gesproken binnen de bedrijfsvoering plaatsvinden besproken, taken die nooit voorkomen zijn achterwege gelaten.

Tenslotte kan het nog voorkomen dat een taak slechts incidenteel plaatsvindt en niet in deze RI&E is opgenomen. Er dient dan tevoren een Taakrisico- Analyse te worden gemaakt om de risico's en gevaren tevoren goed in te kunnen schatten en te beheersen.

Risicovolle taken die in andere hoofdstukken van deze RI&E worden besproken zijn:

- Werken met gevaarlijke stoffen (3.19) en Beeldschermwerk (3.20)

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
Risicovolle taken	De volgende risicovolle taken worden verricht: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Werken met gevaarlijke transportmiddelen tijdens laden, lossen en intern transport. (Zie 3.9 en 3.14)</li> <li>➤ Ontvangen, opslaan en vervoeren van gevaarlijke stoffen. (zie 3.9 en 3.19)</li> <li>➤ Fysiek belastende werkzaamheden (zie 3.17) en beeldschermwerkzaamheden.(zie 3.20)</li> <li>➤ Werken met gevaarlijke machines en gereedschappen, (zie 3.14) en blootstelling schadelijk geluid en lasdampen. (zie 3.19) (door de TD medewerker)</li> <li>➤ Reguliere verkeersdeelname. (chauffeurs logistiek) (zie 3.9 ) Rijbewijs, aanvullende verzekeringen afgesloten.</li> <li>➤ Mogelijke blootstelling biologische agentia. (Algemeen besmettingsgevaar Covid-19) (zie 3.19)</li> </ul>	Betreffende medewerkers
Voorlichting	Intern gegeven Opleidingen intern en extern	Directie, direct Leidinggevenden, betreffende medewerkers
Borging voorlichting	Visuele instructies beste werkwijze hoofd- en sub processen, Certificaten, diploma's zie opleidingsmatrix Handleiding fabrikant. VCA diploma TD medewerker	Directie
Controle op uitvoering	Dagelijks mogelijk door: Continu proces op informele basis door eigen personeel en directie. 2 keer per jaar werkplekinspectie magazijn. Jaarlijkse veiligheidschecks magazijn door externe VA Evofenedex en veiligheidskundige tijdens actualisatie RI&E.	Leidinggevende

### 3.19 Gevaarlijke stoffen

Onder het begrip “gevaarlijke stoffen” wordt in deze verstaan: “Stoffen of mengsels van stoffen die, vanwege hun intrinsieke eigenschappen of de omstandigheden waaronder zij voorkomen, een gevaar vormen voor de mens of voor het milieu, waardoor schade aan gezondheid of leven kan worden toegebracht.”<sup>5</sup>

Er wordt, conform indeling GHS per 1 januari 2011, onderscheid gemaakt in: milieugevaarlijke stoffen, brandgevaarlijke stoffen, brand bevorderende stoffen, explosieve stoffen, schadelijke stoffen, giftige stoffen, bijtende stoffen, stoffen die op termijn ernstige gezondheidsschade kunnen toebrengen en stoffen opgeslagen in houder onder druk.

Voor de opslag van gevaarlijke stoffen zijn diverse technische richtlijnen (PGS) en verschillende wetten van toepassing. De technische richtlijnen beschrijven een technische installatie veelal vanuit de ‘stand der techniek’ en hebben geen wettelijke status. Als echter in een vergunning, wet of besluit naar een dergelijke richtlijn wordt verwezen, dan krijgt de richtlijn de status van wettelijke eis en wordt derhalve bindend! Bij gebruik van ‘Vluchtige Organische Stoffen’ (VOS) stelt de Inspectie SZW als eis dat er een afzonderlijke Inventarisatie ‘Blootstelling Vluchtige Organische Stoffen’ dient te worden opgesteld (Arbobeleidsregel 4.4-2). Het verdient aanbeveling om deze Inventarisatie te laten uitvoeren om maximale veiligheid voor de werknemers te garanderen. Vervang zo mogelijke niet-oplosmiddelvrije lijmen en kittens en niet ‘VOS’ vrije stoffen voor oplosmiddelvrije stoffen.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
Aanwezigheid	De volgende gevaarlijke stoffen zijn in opslag en/of wordt mee gewerkt, o.a. : -Was-, en schoonmaakmiddelen: ADR Klasse 2-3-4.1-5.1-8-9 (gesloten verpakkingen, alleen voor verkoop aan derden) -Werkplaats TD: Argon, smeer- en reinigingsmiddelen, lak, brandstof  Jaarlijks vindt audit plaats door externe VA van Evofenedex Actiepunten n.a.v. audit worden opgevolgd. Ook verzorgt Evofenedex opstellen jaarverslag. Periodiek worden er trainingen verzorgt door Evofenedex.	Alle medewerkers en omgeving (derden)
VIB's	Actuele veiligheidsinformatiebladen zijn digitaal aanwezig. De belangrijkste en meer risicovolle gevaarlijke stoffen zijn besproken met de medewerkers. Tevens ontvangen klanten automatisch nieuwe versie VIB's wanneer relevant. VIB's en overzichtslijst aanwezig in/op opslagkast binnen TD.	Leidinggevend en betreffende medewerkers
Blootstelling gevaarlijke stoffen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bovengenoemde was- en schoonmaakmiddelen bij incidenten Calamiteiten instructies aanwezig bij de opslaglocaties, PBM's en opruimbehoeftigheden aanwezig op de schaduwborden.</li> <li>➤ Lasrook: Zeer incidenteel binnen ruimte TD ten behoeve van reparatiewerkzaamheden, mobiele afzuig/filter installatie aanwezig. (Dustco )</li> <li>➤ Procesdampen bij bedrukken textiel, bronafzuiging aanwezig boven de heatsealpers</li> <li>➤ Covid-19: Men volgt algemene richtlijnen RIVM en intern opgestelde regels strikt op en past deze wanneer nodig aan conform gestelde regels overheid.</li> </ul>	Betreffende medewerkers

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
------------	--------------	----------------

### 3.19 Gevaarlijke stoffen

Opslag	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conform PGS richtlijnen in de daar voor aanwezige kluizen, gescheiden opslag, 2 opslagkluizen ADR 3, brandvertragende kasten met natuurlijke afzuiging ADR 2 en ADR 5.1 en 9</li> <li>➤ Separate opslaglocatie ADR 8 zuren en basen gescheiden, gemarkeerd en lekbakken onder stellingen.</li> <li>➤ Overige in magazijn met vloeistof kerende vloer met lekbakken onder de stellingen.</li> <li>➤ Gascilinder Argon geborgd op laskar, overige middelen in metalen opslagkast, waar nodig boven lekbakken.</li> </ul> <p>Advies en controle door externe veiligheidsadviseur gevaarlijke stoffen van Evofenedex.</p>	Directie
Voorlichting en controle	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jaarlijks compliance controle milieu gerelateerd (ISO 14001)</li> <li>➤ PGS15 controle en beheer gevaarlijke stoffen, 10.000 Kg limiet wekelijks middels automatisch report.</li> <li>➤ Getuigschriften Veilig werken met gevaarlijke stoffen, 5 medewerkers , 2 jaarlijks herhalingscursus.</li> <li>➤ BW instructies omgaan, crossdocken, volumecheck, afvoeren geclassificeerde stoffen , real-time schermen info, bij overschrijding wordt actie genomen bij overschrijding min. hoeveelheden.</li> <li>➤ Controlelijsten inkomende gevaarlijke stoffen, wekelijks middels steekproef, gedocumenteerd.</li> </ul>	
Afval	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Papier, karton, waar mogelijk hergebruik , overige wordt opgehaald door Koenen Recycling Kaatsheuvel.</li> <li>➤ KCA Afval opgehaald door BAT Tilburg.</li> <li>➤ Restafval via Van Erp Containers.</li> <li>➤ Plastic verpakkingen, retour fabrikant en overige in containers buiten welke HRS verpakkingen ledigt.</li> <li>➤ Metaalafval minimaal, opgehaald door Helmondse schroothandel.</li> <li>➤ Plastic koffiebekers recycle</li> </ul> <p>Men werkt constant aan verduurzaming om afval tot minimum te reduceren, men werkt nagenoeg papierloos</p>	Directie

<sup>5</sup> Def. "Handboek gevaarlijke stoffen", tweede druk, 2007 , Syntax Media - Arnhem

### 3.20 Beeldschermwerk

In geval van langdurig beeldschermwerk vormt statische belasting een groot risico. Hierbij worden de wervelkolom, schouders en bekken belast. Het is van belang regelmatig de houding af te wisselen en te zorgen voor een goede zithouding. Een op de individuele mens afgestemde werkomgeving is daarbij van het grootste belang. Zo dient het beeldscherm juist te worden opgesteld en het bureau en de stoel op de juiste wijze te worden ingesteld. Verder dient aandacht te worden geschonken aan voorkomen van geluidsbelasting (bijvoorbeeld telefonerende collega's), een goed klimaat en juiste verlichting (zie hoofdstuk 3.21). Tevens dient men (de betreffende werknemer(s) én de werkgever) erop te letten dat tijdig rust genomen wordt, en dat men maximaal driemaal twee uur per dag beeldschermwerk verricht.

Beeldschermen dienen zodanig te worden opgesteld dat de gebruiker geen hinder ondervindt door directe verblinding of reflecties in het scherm, noch van buitenlicht (via ramen), noch van verlichting. Invallend daglicht moet adequaat kunnen worden geweerd.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
Beeldschermwerk	<p>Wordt voornamelijk verricht op kantoren en kortstondig met veel afwisseling binnen magazijn door betreffende medewerkers.</p> <p>Er zijn geen werknemers die RSI-gerelateerde klachten ondervinden voor zover bekend.</p> <p>Waar nodig of gewenst worden ergonomische hulpmiddelen aangeschaft.</p> <p>Men heeft voldoende afwisseling in taken, dan wel mogelijkheden deze kortstondig te onderbreken</p>	Betreffende medewerkers kantoor en magazijn.
Bureaus conform NEN 527*	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vlak oppervlak</li> <li>➤ Minimaal 1.20 breed</li> <li>➤ Dun bovenblad</li> <li>➤ Vrije beenruimte</li> <li>➤ Niet reflecterend blad</li> <li>➤ Lichte kleur</li> <li>➤ In hoogte verstelbaar</li> </ul>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja/Nee</p>
Stoelen conform NEN 1335	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hoogte instelbaar</li> <li>➤ Draaibaar</li> <li>➤ Voorzien van wielen</li> <li>➤ Hoge rugleuning</li> <li>➤ Armleggers in hoogte verstelbaar</li> </ul>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>

\* Let er bij aanschaf van nieuwe bureaus en stoelen op dat deze steeds aan alle eisen voldoen. Men heeft waar nodig of gewenst beschikking over 2 beeldschermen welke op juiste hoogte instelbaar zijn. Er zijn 2 elektrisch verstelbare bureaus aanwezig.

### 3.21 Klimaat, verlichting, geluid en trillingen

Het werkklimaat wordt beïnvloed door een aantal factoren: luchttemperatuur, stralingswarmte, luchtvochtigheid en luchtbeweging (tocht).

Een slechte verlichting kan leiden tot een slechte werkhouding en vermoeidheid. In sommige gevallen kan slechte verlichting leiden tot acuut gevaarlijke situaties.

Hoge geluidsbelasting kan tot blijvende gehoorschade leiden. Verder kan langdurige lagere geluidsbelasting leiden tot stress, denk bijvoorbeeld aan telefonerende collega's of een monotoon zoemgeluid. Indien bestrijding bij de geluidsbron niet mogelijk is of de geluidsdruk niet voldoende reduceert kan worden bekeken of taakrotatie een oplossing biedt.

Tenslotte kan worden besloten de werkzaamheden te laten verrichten met gehoorbescherming (zie hoofdstuk 3.22). Gehoorbescherming dient de werkgever aan te bieden bij belasting > 80 dB(A). Bij een belasting > 85 dB(A) is de werknemer verplicht deze te gebruiken.

Langdurige blootstelling aan trillingen kan verschillende gezondheidsklachten ten gevolge hebben:

- Arm- en handtrillingen kunnen pijn in handen en armen veroorzaken en beschadiging van bloedvaten en gewrichten in de vingers en de hand. Tenslotte kan dit leiden tot 'witte vingers' (gevoelloze vingertoppen). Denk bijvoorbeeld aan langdurige werkzaamheden met pneumatisch gereedschap.
- Lichaamstrillingen kunnen leiden tot maag- en darmklachten, rugklachten, hoofdpijn, vermoeidheid, spierpijn en een verminderde concentratie. Denk bijvoorbeeld aan langdurig werken op een vorkheftruck.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
Klimaat	Men werkt met geavanceerd gebouwbeheersysteem voor gecontroleerd koelen, verwarmen ,CO2 gehalte en luchtvochtigheid binnen kantoor en magazijn middels warmtepompinstallatie. Extra elektrische verwarming bij bureau in werkplaats. Geen op- en aanmerkingen voor zover bekend.	Alle betreffende Medewerkers
Verlichting	LED verlichting in gehele pand, voldoende daglichttoetreding kantoor. Zonwerende maatregelen kantoor. Geen specifieke klachten of opmerkingen.	Alle betreffende medewerkers
Geluidsbelasting	Schadelijk geluid komt mogelijk kortstondig voor tijdens enkele werkzaamheden binnen de TD ruimte, o.a. lassen, slijpen. Er is gehoorbescherming aanwezig voor de TD medewerker welke deze goed gebruikt waar noodzakelijk. Verder geen schadelijk geluid voor zover beoordeeld en besproken.	TD medewerkers
Blootstelling aan trillingen	Lichaamstrillingen tijdens rijden met de heftruck, dit levert naar verwachting geen gezondheidsrisico's op. Men rijdt minder dan 1 uur uur/per dag met veel afwisseling overige taken op heftruck over egale gladde kunststof vloer binnen magazijn.	Alle betreffende medewerkers

### 3.22 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Bij het beoordelen van de arbozorg komt het aspect 'persoonlijke beschermingsmiddelen' als laatste aan bod. Dit in het kader van de juiste arbeidshygiënische strategie, waarbij eerst dient te worden onderzocht of bronbestrijding mogelijk is. Als laatste stap kan worden besloten de werknemer PBM's ter beschikking te stellen.

De werknemer dient tevoren goed te worden voorgelicht over het juiste gebruik, bovendien dient dit te worden gecontroleerd (zie ook hoofdstuk 3.9 en 3.11). Indien het mogelijk is om te werken met collectieve bescherming geniet dit de voorkeur.

Onderwerp:	Bevindingen:	Relevant voor:
Voetbescherming	Veiligheidsschoenen, binnen looproutes is dragen veiligheidsschoenen niet verplicht, voor bezoekers zijn overschoenen aanwezig.	Logistiek en TD
Hoofdbescherming	N.v.t.	-
Handbescherming	Nitril wegwerp handschoenen Werkhandschoenen magazijn Zuurbestendige handschoenen*	Logistiek en TD
Oogbescherming	Veiligheidsbril TD en Magazijn* Lashelm	Logistiek en TD
Gehoorbescherming	-Aanwezig : Gehoorkappen TD	TD medewerker
Valbescherming	N.v.t.	-
Adembescherming	Stoffiltermaskers	TD medewerker
Beschermende kleding	Zuurbestendig spatschort* (calamiteiten)	Logistiek
Documentatie uitgifte	Men verkoopt zelf PBM's via verkooporder traceerbaar	Directie
Toezicht gebruik PBM's	Continu proces door eigen medewerkers en directie. 2 keer per jaar werkplekinspectie magazijn. Jaarlijkse veiligheidschecks magazijn door externe VA en veiligheidkundige tijdens actualisatie RI&E.	Medewerkers en directie

\*Schaduwborden magazijn

Aanwezigheid oogdouche, oogspoelflesje(s)	-Aanwezig Nooddouche in magazijn nabij laad-en losdocks. Oogspoelflessen op de schaduwborden, controle THT datum vindt plaats	Productiemedewerker
---	---	---------------------

## 4 Plan van Aanpak

In dit hoofdstuk worden de knel- en verbeterpunten benoemd. Hiertoe worden aanbevelingen gedaan op basis van de RI&E. De uitvoering van het Plan van Aanpak en de resultaten dienen in een evaluatie te worden beoordeeld. In de prioriteitenlijst "P" wordt gebruik gemaakt van de volgende 4 notaties:

W	Wettelijke eis, actie verplicht
1	Actie verplicht; verplichting vanuit CAO, branchebrochure of Arbo catalogus
2	Actie gewenst
3	Aandachtspunt

Onderwerp	Actiepunt	P	Datum	Verantw.
-----------	-----------	---	-------	----------

### 3.1

Uitdragen beleid	Bespreek het beleid regelmatig met de medewerker(s) en zorg dat deze worden voorgelicht over de werkzaamheden die ze verrichten, de risico's die eraan verbonden zijn en van de maatregelen die erop gericht zijn deze risico's te voorkomen of beperken.	1	Continu aandacht	Directie
------------------	---	---	------------------	----------

### 3.2

Deskundige ondersteuning	Zorg altijd voor voldoende deskundige ondersteuning voor uitvoeren PMO en begeleiding zieke werknemers. Biedt mogelijkheid op deelname aan PMO tijdig aan middels interne mailing aan de medewerkers.	W	Indien van Toepassing Jaarlijks	Directie
--------------------------	---	---	------------------------------------	----------

### 3.3

Werkdruk en PSA	Inventariseer regelmatig het thema werkdruk en PSA en implementeren maatregelen wanneer dit noodzakelijk blijkt.	W	Continu aandacht	Directie
Functioneringsgesprek	Houdt jaarlijks functioneringsgesprek met alle werknemers en documenteer deze.	3	Jaarlijks	Directie

### 3.6

(Bijna-)ongeval en incidenten registratie	Registreer en evalueer (bijna-)ongevallen en incidenten en neem de resultaten van evaluatie mee in het werkoverleg. Informeer medewerkers over het belang hiervan. Het voeren van een deugdelijke (bijna) ongevallen registratie zorgt voor een goed handvat om dergelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.	1	Continu aandacht	Leidinggevenden en werkn.
Beroepsziekten	Bij constatering van beroepsziekten dient dit te worden gemeld bij deskundige (3.5).	W	Indien van toepassing	Directie

Onderwerp	Actiepunt	P	Datum	Verantw.
-----------	-----------	---	-------	----------

**3.7**

Gevaar derden	Bescherm 'derden', meldt gevaar middels waarschuwborden en zie toe op veilig gedrag derden en werknemers.	W	Continu aandacht	Directie
---------------	---	---	------------------	----------

**3.9**

Bestuurders heftruck en E.P.T.	Zorg dat alle bestuurders/gebruikers aantoonbaar zijn voorgelicht over het veilig gebruik van de heftruck en de E.P.T.	W	Continu aandacht	Directie
--------------------------------	--	---	------------------	----------


**3.10**

Werkoverleg	Houdt regelmatig werkoverleg waarbij Arbo-gerelateerde zaken als vast agendapunt aan bod komen.	W	Minimaal 2 keer per jaar	Direct leidinggevende
Verslaglegging	Leg de gemaakte afspraken vast.	1	Na afloop van overleg	Directie

**3.11**

Werkplekinspecties	Houdt regelmatig aantoonbaar werkplek-inspecties en koppel de resultaten terug in werkoverleg. (3.10).	1	2 jaarlijks en jaarlijks door externe VA	Directie
--------------------	--	---	--	----------

**3.12**

Bedrijfshulpverlening	Zorg ervoor dat er altijd voldoende opgeleide BHV-ers aanwezig zijn.	W	Continu Aandacht	Directie
EHBO-Trommels Oogdouches Nooddouche 	Controleer alle trommels regelmatig op datum en volledigheid en neem werking van de oog/nood douches hier ook in mee.	1	Jaarlijks	Directie

**3.13**

BHV- en calamiteiten plan	Zorg voor een actueel BHV- en calamiteiten plan en informeer de medewerkers.	W	Continu aandacht	Directie
Keuring blusmiddelen	Laat de blusmiddelen jaarlijks keuren en zorg dat deze altijd vrij toegankelijk zijn en op vaste plaats zijn opgehangen voorzien van pictogrammen.	W	Jaarlijks Continu aandacht	Directie



Onderwerp	Actiepunt	P	Datum	Verantw.
-----------	-----------	---	-------	----------

**3.13**

Calamiteitenoefening	Organiseer minimaal 1 keer per jaar een ontruimingsoefening, evalueer deze en leg schriftelijk vast.	W	April 2023 Jaarlijks	Directie
Ontruimingsplattegronden	Controleer minimaal jaarlijks of de plattegronden nog actueel zijn en laat deze wanneer nodig aanpassen/ vernieuwen	W	Jaarlijks	Directie

**3.14**

Keuring arbeidsmiddelen	Laat alle arbeidsmiddelen periodiek onderhouden, inspecteren en zorg dat alle keuringsplichtige arbeidsmiddelen periodiek gekeurd worden. Documenteer de rapporten centraal.	W	Jaarlijks	Directie
Voorlichting veilig werken met de arbeidsmiddelen	Licht de werknemers voor aanvang van de werkzaamheden voor over de gevaren en de risico's die het werken met gevaarlijke machines met zich meebrengen.	W	Voor aanvang werkzaamheden.	Leidinggevende

**3.15**

Keuring elektrische installatie	Laat alle elektrische installaties minimaal eenmaal in de 5 jaar door EVK erkend bedrijf keuren. Controleer keuringseisen en frequentie in polisvoorwaarde verzekering.	W	Medio 2027	Directie
---------------------------------	---	---	------------	----------

**3.16**

Werkomgeving	Licht de werknemers voor over de gevaren en de risico's die onveilige werkomgeving met zich meebrengen, wijs ze op hun aandeel in veilige omgeving en leg voorlichting vast. Controleren tijdens werkplekinspecties.	W	Voor aanvang werkzaamheden	Leidinggevenden
--------------	--	---	-------------------------------	-----------------

**3.17**


Voorlichting fysieke Belasting tijdens lossen, orderpicken, laden, bezorgen bij klant.	Licht de werknemers voor over de gevaren en de risico's die mogelijke langdurige fysieke belasting met zich meebrengen en leg voorlichting vast. Beoordeel of er mogelijk fysieke overbelasting plaatsvindt en implementeer technisch- en/of organisatorische maatregelen zodat de grenswaarde niet overschreden worden.	W	Voor aanvang werkzaamheden	Leidinggevenden
--	--	---	-------------------------------	-----------------

Onderwerp	Actiepunt	P	Datum	Verantw.
-----------	-----------	---	-------	----------

## 3.18

Voorlichting risicovolle taken	Licht de werknemers voor over de gevaren en de risico's die deze taken met zich meebrengen.	W	Voor aanvang werkzh.	Leiding- gevend
Borging voorlichting	Documenteer de gegeven voorlichting.	2	Na gegeven voorl.	Directie
Controle	Houdt regelmatig werkplekinspecties (zie 3.11)	1	Maande- lijks	Leiding- gevend

## 3.19

VIB's	Documenteer van alle gevaarlijke stoffen de Ned. VIB's centraal en bespreek deze aantoonbaar met betreffende medewerkers.	1	Continu aandacht	Directie
Afval	Registreer afvoer van chemische stoffen.	W	Continu aandacht	Directie
Voorlichting gevaarlijke stoffen	Licht de werknemers voor over de gevaren en de risico's die het werken met gevaarlijke stoffen met zich mee brengen en leg de voorlichting vast.	W	Voor aanvang werkzaam heden	Leiding- gevend
Blootstelling lasrook TD	Zier erop toe dat tijdens incidentele laswerkzaamheden altijd de afzuigfilterinstallatie gebruikt wordt zodat grenswaarde aan blootstelling niet overschreden worden. Beoordeel of grenswaarde aan lasrook overschreden worden middels de verbetercheck op 5x beter en installeer wanneer dit noodzakelijk blijkt bronafzuiging.	W	Continu aandacht	Directie
Opslag	 Zorg dat alle gevaarlijke stoffen zijn opgeslagen volgens PGS-15 richtlijnen. Draag zorg dat de dag-, werkvoorraad op de buiten de betreffende opslaglocaties niet overschreden wordt.	W	Continu aandacht	Directie
Biologische agentia Covid-19	Zie toe op naleving en opvolging van de richtlijnen RIVM en eigen opgestelde regels zodat mogelijke kans op besmetting met Covid-19 geminimaliseerd worden. Spreek medewerkers en derden hier op aan wanneer noodzakelijk.	W	Continu aandacht	Directie

Onderwerp	Actiepunt	P	Datum	Verantw.
-----------	-----------	---	-------	----------


## 3.20

Beeldschermwerk	Licht de werknemers voor over de gevaren en de risico's die langdurig beeldschermwerk met zich meebrengen. Zorg dat alle werkplekken ergonomisch worden afgesteld door de eigen medewerkers. Documenteer de gegeven voorlichting.	W	Continu aandacht	Directie
-----------------	--	---	------------------	----------

## 3.21

Schadelijk geluid en trillingen	Licht de werknemers voor over de gevaren en de risico's die blootstelling aan schadelijk geluid en trillingen met zich meebrengen. Documenteer de gegeven voorlichting. Zie toe op dragen PBM's .( Bijv. Toolbox metingen)	W	Voor aanvang werkzaamheden	Directie
---------------------------------	--	---	----------------------------	----------

## 3.22

PBM's	Voorzie de werknemers van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen, zij dienen te zijn voorzien van CE markering.	W	Continu aandacht	Directie
Toezicht 	Zie toe op het juiste gebruik van de PBM's. Voorzie plekken waar PBM's verplicht zijn van pictogrammen en bespreek dit met werknemers. Bespreek ook disciplinaire maatregelen bij overtreding hiervan. Ook tijdens kortstondige werkzaamheden buiten de belijning in magazijn dient met altijd veiligheidsschoenen te dragen.	W	Continu aandacht	Directie

## 5 Voorstel PAGO /PMO

Advies frequentie PAGO (indicatief):

minimaal eens per 5 jaar, medewerkers ouder dan 50 jaar iedere 3 jaar.

Gezondheidsfactor:	(Mogelijke) gezondheidsschade:	PAGO-voorstel:
--------------------	--------------------------------	----------------

### Directie, Kantoormedewerkers

Langdurig zitten/ staan	Overbelasting houdings- en bewegingsapparaat	Vragenlijst kantoorwerk en op indicatie gericht lichamenlijk onderzoek
Langdurig beeldschermwerk	Schade aan het gezichtsvermogen	Gericht visusonderzoek
	RSI (pols, arm, schouder, nekklachten en spanningen)	Op indicatie gericht lichamenlijk onderzoek

### Uitvoerende werkzaamheden, Logistiek, technische dienst, bezorgers

Blootstelling aan schadelijk geluid (structureel meer dan 80 dB.(A) of indicatief meer dan 85 dB.(A))	(Blijvende) gehoorschade	Audiogram en gestructureerd gehooronderzoek
Lichamenlijke belasting	Overbelasting houdings- en bewegingsapparaat	Vragenlijst houdings- en bewegingsapparaat alsmede gericht lichamenlijk onderzoek
Blootstelling aan schadelijke stoffen en/of dampen	Schade aan longen en / of ademhalingswegen	Gerichte vragenlijst en longfunctieonderzoek
	Schade aan huid, ogen en / of overige klachten als eczeem, allergische reactie of jeuk	Gerichte vragenlijst alsmede gericht lichamenlijk onderzoek

## 6 Gevaarsymbolen (GHS)



GHS01: Explosiegevaar



GHS02: Brandgevaarlijk



GHS03: Brandbevorderend



GHS04: Houder onder druk



GHS05: Bijtend



GHS06: Giftig



GHS07: Schadelijk



GHS08: Op lange termijn  
gezondheidsschade



GHS09: Milieugevaarlijk

## 7 Lijst met afkortingen

### Wettelijk kader:

ARBO	Arbeidsomstandigheden
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
OR	Ondernemingsraad
PVA	Plan van Aanpak
PV(T)	Personeelsvertegenwoordiging
RI&E	Risico- inventarisatie en -evaluatie
V&G(-plan)	Veiligheid en gezondheid(s-plan)
WMS	Wet milieugevaarlijke stoffen

### Informatie:

AI Bladen	Arbo informatie bladen
GHS	Globally Harmonised System of Classification and Labelling of Chemicals
NEN	Nederlandse norm
NEN-EN	Als Nederlandse norm aanvaarde Europese norm (al dan niet vertaald)
PGS	Publicatiereeks gevaarlijke stoffen
VIB	Veiligheidsinformatieblad

### Opleidingen:

BAS	Basisveiligheid (VCA)
VOL	Veiligheid operationeel leidinggevenden (VCA)
MVK / HVK / RVK	Middelbaar / Hogere / Register Veiligheidskundige

### Algemeen:

BHV	Bedrijfshulpverlening
BR	Bedrijfsreglement
PR	Personeelsreglement
HHR	Huishoudelijk reglement
CE	Conformité Européene (Conform Europese richtlijn)
CPR	Commissie Preventie Rampen door gevaarlijke stoffen
dB.	Decibel
EHBO	Eerste hulp bij ongelukken
EVK	Elektrotechnisch Veiligheidskeur
H(H)R	Huishoudelijk reglement
KVK	Kamer van Koophandel
LMRA	Laatste Minuut Risico Analyse
PAGO	Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek
PBM	Persoonlijk beschermingsmiddel
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PSA	Psychosociale arbeidsbelasting
PMO	Preventief medisch onderzoek
RSI	Repetitive strain injury
TRA	Taak-risico analyse
TVB	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
VCA	VGM Checklist Aannemers
VGM	Veiligheid, gezondheid en milieu
ZZP-er	Zelfstandige zonder personeel
EPT	Elektrische Pallet Truck
PH	Personeelshandboek
AI	Arbo Informatiebladen